

## راهنمای فارسی زوترو

ترجمه سعید ورزندیان

<http://zotero.abstract.ir/>

# ساختن کتاب‌شناسی

**توجه:** این راهنما ترجمه‌ای از راهنمای وبگاه رسمی نرم‌افزار Zotero به نشانی <https://www.zotero.org/support> است که تحت مجوز creative commons (BY-NC-SA) منتشر شده است. به طور خلاصه:



شما آزاد هستید تا این محتوا را به اشتراک بگذارید و یا آن را تغییر دهید به شرط:

استفاده غیر تجاری: یعنی شما اجازه استفاده تجاری و کسب در آمد از این محتوا را ندارید.

پخش همانند: یعنی اگر شما تغییری در این محتوا ایجاد کردید، باید حاصل آن را با همین شرایط و مالکیت معنوی پخش کنید.

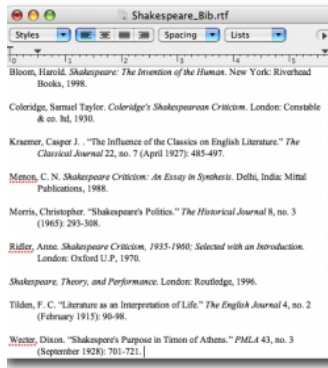
در صورتی که این محتوا را پخش می‌کنید، باید به وضوح این شرایط مالکیت معنوی را به دریافت کننده اعلام کنید.

# ساختن کتاب‌شناسی

## انضمام به واژه پرداز

اگر از مایکروسافت ورد یا اپن آفیس / لیبره آفیس استفاده می‌کنید با استفاده از [افزونه‌های واژه‌پرداز زوترو](#) می‌توانید مستقیماً کار مرجع‌دهی و افزودن کتاب‌نامه را در اسناد خود انجام دهید.

## نسخه‌برداری سریع



اگر می‌خواهید خیلی سریع یک مرجع را به یک مقاله، رایانامه یا نوشته یک وبلاگ بیافزایید، ساده‌ترین و سریع‌ترین راه استفاده از ویژگی “کشیدن و رها کردن” زوترو است که منجر به کپی قلم مورد نظر شما می‌شود. برای این کار قلم مورد نظر خود را از ستون میانی انتخاب کرده و آن را داخل متن مورد نظر خود بکشید. با این کار زوترو اطلاعات کتاب‌شناسی آن قلم را به طور خودکار به صورت قالب پیش‌فرض شما در می‌آورد. برای کپی کردن نقل قول به جای ارجاع، کلید “شیفت” صفحه کلید را هنگام انتخاب قلم مورد نظر خود فشار دهید و نگه دارید.

برای تغییر تنظیمات مربوط به نسخه‌برداری سریع بر روی شمایل چرخ‌دنده کلیک کرده و گزینه Preferences را انتخاب کنید. سپس برگه [صدور](#) را انتخاب کنید. از طریق این برگه می‌توانید کارهای زیر را انجام دهید:

- تعیین فرمت پیش فرض صدور
- تعیین تنظیمات صدور ویژه برای سایتهای خاص
- انتخاب اینکه زوترو هنگام کپی کردن اطلاعات HTML را نیز کپی کند یا نه

شما همچنین می‌توانید از کلیدهای میانبر صفحه‌کلید برای کپی کردن مرجع‌ها و کتاب‌نامه‌ها داخل کلیپ‌برد و چسباندن آنها در اسناد خود استفاده کنید. برای دیدن تنظیمات کلیدهای میانبر، برگه کلیدهای میانبر را از پنجره تنظیمات ببینید.

## ایجاد کتاب‌شناسی با کلیک راست

برای ایجاد کتاب‌شناسی در زوترو، یک یا چند مرجع را انتخاب کرده و سپس راست کلیک (در سیستم عامل مک کنترل کلیک) کرده و گزینه "Create Bibliography from Selected Item(s)" را انتخاب کنید. سپس یک قالب مرجع دهی را انتخاب کرده و در نهایت یکی از چهار گزینه زیر را برای تولید فهرست مراجع خود انتخاب کنید:

- Save as RTF

فهرست کتاب‌شناسی شما را به صورت یک فایل متنی غنی ذخیره می‌کند.

- Save as HTML

فهرست کتاب‌شناسی شما را به صورت یک فایل قابل مشاهده در مرورگرهای وب ذخیره

می‌کند. این قالب ذخیره‌سازی علاوه بر این ابرداده‌هایی را در فایل خروجی قرار می‌دهد که باعث می‌شود تا سایر کاربران زوترو بتوانند هنگام مشاهده مستندات شما اطلاعات کتاب‌شناسی آن را ذخیره کنند.

- Save to Clipboard

با این گزینه فهرست کتاب‌شناسی شما در کلیپ‌برد ذخیره می‌شود و شما می‌توانید آن را در هر فیلد متنی بچسبانید

- Print

این گزینه فهرست مراجع شما را مستقیماً برای چاپ به یک چاپگر می‌فرستد

## RTF Scan

با استفاده از [RTF Scan](#) می‌توانید یک متن ساده را بنویسید و با استفاده از زوترو، مرجع‌ها و فهرست کتاب‌شناسی خود را به شکل قالب مورد نظر خود در آورید.