

راهنمای فارسی زوترو

ترجمه سعید ورزندیان

<http://zotero.abstract.ir/>

تشخیص نسخه‌های کپی

توجه: این راهنما ترجمه‌ای از راهنمای وبگاه رسمی نرم‌افزار Zotero به نشانی <https://www.zotero.org/support> است که تحت مجوز creative commons (BY-NC-SA) منتشر شده است. به طور خلاصه:



شما آزاد هستید تا این محتوا را به اشتراک بگذارید و یا آن را تغییر دهید به شرط:

استفاده غیر تجاری: یعنی شما اجازه استفاده تجاری و کسب در آمد از این محتوا را ندارید.

پخش همانند: یعنی اگر شما تغییراتی در این محتوا ایجاد کردید، باید حاصل آن را با همین شرایط و مالکیت معنوی پخش کنید.

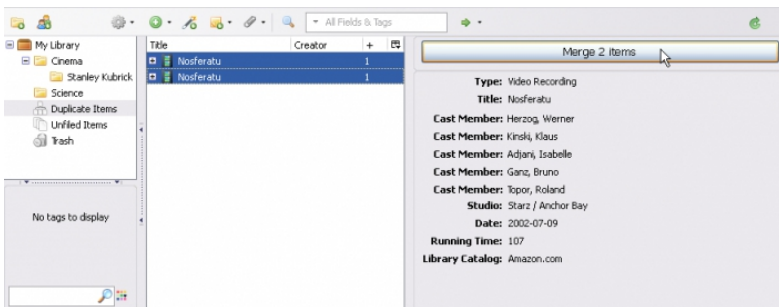
در صورتی که این محتوا را پخش می‌کنید، باید به وضوح این شرایط مالکیت معنوی را به دریافت کننده اعلام کنید.

تشخیص نسخه‌های کپی

هنگام کار با زوترو و ایجاد کتابخانه ممکن است اشتباهاً تعدادی از اقلام را چندبار وارد کتابخانه خود کرده باشید. مثلاً ممکن است یک صفحهٔ وب را دو بار ذخیره کرده باشید یا چیزی را به کتابخانه خود افزوده باشید که قبلاً در کتابخانه موجود بوده است. خوشبختانه زوترو این امکان را به شما می‌دهد تا بتوانید نسخه‌های کپی شده را یافته و آنها را یکی کنید.

یافتن نسخه‌های کپی

کلیک بر روی مجموعهٔ “Duplicate Items” در ستون سمت چپ یا راست کلیک بر روی کتابخانه و انتخاب گزینهٔ “Show Duplicates” اقلامی را در ستون میانی به شما نشان خواهد داد که زوترو فکر می‌کند آن اقلام کپی هستند.



در حال حاضر زوترو از سه فیلد title, DOI, ISBN برای تشخیص نسخه‌های کپی استفاده می‌کند. الگوریتم تشخیص نسخه‌های کپی در آینده تقویت خواهد شد تا بتوان از فیلدهای دیگر نیز بهره جست.

یکی کردن کپی‌ها

در مجموعهٔ “Duplicate Items” یک قلم را از ستون میانی انتخاب کنید. زوترو به صورت خودکار همهٔ اقلام دیگری را که فکر می‌کند نسخهٔ کپی قلم انتخاب شده هستند انتخاب می‌کند. برای یکی کردن اقلام انتخاب شده بر روی گزینهٔ “Merge n Items” در ستون سمت راست کلیک کنید.

همچنین می‌توانید گروهی از اقلام را به شرط آنکه از یک نوع باشند هر کجای کتابخانه انتخاب کرده و با گزینهٔ “Merge Items...” آنها را یکی کنید.

اقلام یکی شده به صورت خودکار توسط [افزونه‌های واژه‌پیرداز](#) تشخیص داده می‌شوند و تأثیری بر روی فایل‌های مرجع‌دهی و فهرست مراجع شما نخواهند داشت.