

راهنمای فارسی زوترو

ترجمه سعید ورزندیان

<http://zotero.abstract.ir/>

گزارشها

توجه: این راهنما ترجمه‌ای از راهنمای وبگاه رسمی نرم‌افزار Zotero به نشانی <https://www.zotero.org/support> است که تحت مجوز creative commons (BY-NC-SA) منتشر شده است. به طور خلاصه:



شما آزاد هستید تا این محتوا را به اشتراک بگذارید و یا آن را تغییر دهید به شرط:

استفاده غیر تجاری: یعنی شما اجازه استفاده تجاری و کسب در آمد از این محتوا را ندارید.

پخش همانند: یعنی اگر شما تغییری در این محتوا ایجاد کردید، باید حاصل آن را با همین شرایط و مالکیت معنوی پخش کنید.

در صورتی که این محتوا را پخش می‌کنید، باید به وضوح این شرایط مالکیت معنوی را به دریافت کننده اعلام کنید.

توجه: نسخه مستقل زوترو در حال حاضر گزارشها را در یک پنجره بدون نوار آدرس یا منوی راست کلیک باز می کند. این مسئله بدان معناست که بسیاری از ویژگی هایی که در این صفحه معرفی می شود در نسخه مستقل زوترو قابل استفاده نیست و برای استفاده از این ویژگی ها باید از افزونه فایرفاکس زوترو استفاده شود.

گزارشها

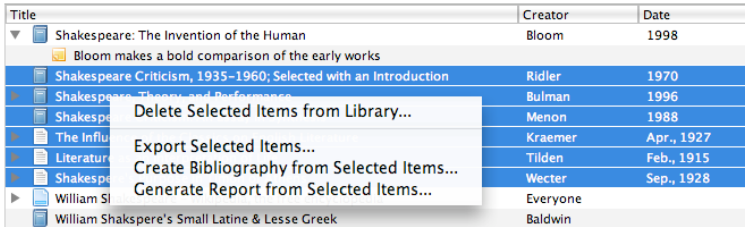
گزارشها صفحات ساده وبی هستند که شامل مروری کلی بر محتویات اقلام اطلاعاتی مانند ابردادها، یادداشتها و فایل های ضمیمه می باشند. شما می توانید آنها را چاپ کرده، در وب انتشار داده یا ایمیل کنید.

The screenshot shows a web browser window displaying a Zotero Report. The title of the report is "AC Bradley and his influence in twentieth-century Shakespeare criticism". The report is categorized as a "Book" and lists the author as Katherine Cooke, published by Clarendon Press in 1972. It also shows the date added and modified as Tue Mar 27 19:30:40 2007. The "Notes" section contains a detailed analysis of Bradley's 1904 lectures on Shakespearean tragedy, discussing his views on Hamlet's delay and the moral scruples attributed to him.

تولید گزارشها

برای ایجاد گزارش، در ستون میانی بر روی یک یا چند قلم راست کلیک (در سیستم عامل مک کنترل

کلیک کنید و گزینه “Generate Report from Selected Item(s)...” را انتخاب کنید. همچنین می‌توانید در ستون سمت چپ بر روی یک مجموعه راست کلیک کرده و گزینه “Generate Report from Collection” را انتخاب کنید.



سفارشی‌سازی گزارش‌ها

گزارش‌ها شامل همهٔ ابر داده‌های موجود برای هر قلم است. اگر می‌خواهید برخی از فیلدهای اطلاعاتی را از گزارش خود حذف کنید [راهنمای سفارشی‌سازی گزارش‌ها در زوترو](#) نوشتهٔ جیسون پریم را ببینید.

مرتب کردن

در گزارش‌ها به صورت پیش فرض اقلام به ترتیب حروف الفبا به شیوهٔ افزایشی مرتب می‌شوند. شما می‌توانید با افزودن عبارت “=sort?” به همراه فیلدهایی که قصد مرتب کردن بر اساس آنها را دارید به انتهای آدرس گزارش در مرورگر وب شیوهٔ مرتب کردن اقلام را تغییر دهید. برای جدا کردن فیلدهای مختلف از کاما استفاده کنید. برای مرتب کردن کاهشی پس از نام فیلد عبارت “d/” را بنویسید. مثلاً آدرس یک گزارش که ابتدا به ترتیب افزایشی عنوان و سپس به ترتیب کاهشی تاریخ مرتب شده است به شکل زیر است:

```
zotero://report/items/0_KKZSDPI2/html/report.html?
sort=title,date/d
```

شما می‌توانید گزارش خود را با فیلدهای زیر مرتب کنید:

?sort=title	?sort=firstCreator
?sort=date	?sort=accessed
?sort=dateAdded	?sort=dateModified
?sort=publicationTitle	?sort=publisher
?sort=itemType	?sort=series
?sort=type	?sort=medium
?sort=callNumber	?sort=pages
?sort=archiveLocation	?sort=DOI
?sort=ISBN	?sort=ISSN
?sort=edition	?sort=url
?sort=rights	

توجه کنید که اگر گزارش به جای ارقام انتخاب شده از ستون میانی، از روی یک مجموعه در ستون سمت چپ ایجاد شود زوترو به طور پیش فرض ترتیب ارقام گزارش را به ترتیبی که ارقام در ستون میانی نشان داده می‌شوند مرتب می‌کند.

به اشتراک گذاری گزارش‌ها

در افزونه فایرفاکس زوترو گزارش‌ها را می‌توان با انتخاب گزینه "Save Page As..." از منوی فایل فایرفاکس ذخیره کرد. همچنین با انتخاب گزینه "Print..." از همان منو می‌توان آن را چاپ کرد.

در نسخه مستقل زوترو که گزارشها در یک پنجره مجزا بدون نوار آدرس و امکان راست کلیک باز می‌شوند، می‌توان از [کلیدهای میانبر](#) استفاده کرد. مثلاً:

Control + S (OS X: Command + S) برای ذخیره کردن

Control + P (OS X: Command + P) برای چاپ کردن

کاربردهای گزارش گیری

جستجوی یادداشت‌ها

برای جستجوی یادداشت‌ها اگرچه می‌توان از ابزارهای جستجوی ساده و پیشرفته زوترو استفاده کرد اما ممکن است جستجو در گزارش‌ها که شامل متن کامل یادداشت‌ها نیز هستند برای شما راحت‌تر باشد.

برای این کار ابتدا یک گزارش از اقلامی که می‌خواهید میان آنها جستجو کنید ایجاد نمایید. سپس در فایرفاکس از منوی Edit گزینه "Find" را انتخاب کنید و در جعبه جستجوی پایین صفحه عبارت مورد نظر خود را جستجو کنید.

تهیه خلاصه از یادداشت‌ها

اگرچه زوترو برای خلاصه برداری طراحی نشده است اما شما می‌توانید با آن از یادداشت‌های خود خلاصه تهیه کنید. زوترو به صورت پیش فرض یادداشت‌های یک زیرمجموعه یک قلم را به همراه قلم مربوط به آن فهرست می‌کند. برای افزودن یادداشت‌ها به مجموعه خلاصه خود و جداکردن یادداشت‌ها از اقلام وابسته آنها، از قسمت [تنظیمات پنهان](#) گزینه متناظر با

"extensions.zotero.report.combineChildItems"

را به "false" تغییر دهید. سپس برای ساخته شدن خلاصه مطالب خود یک شماره خلاصه به ابتدای یادداشت‌های مورد نظر خود بیافزائید. مثلاً 1.1, 1.2, 2.1. سپس یادداشت‌ها را انتخاب کرده راست کلیک (کنترل کلیک در سیستم عامل مک) کنید و گزینه "Generate Report from Selected Items..." را انتخاب کنید.

توجه: عدد 10.0 قبل از عدد 6.0 مرتب می‌شود. اگر تعداد اقلامی که می‌خواهید خلاصه کنید بیش از 10 تا است از عدد گذاری مناسب (مثلاً 06.0) استفاده کنید.

اگر با تعداد زیادی از یادداشت‌ها سر و کار دارید و نمی‌خواهید آنها را یکی یکی انتخاب کنید می‌توانید از برچسب‌ها و جستجوهای پیشرفته استفاده کنید. ابتدا هر یادداشت را با یک توضیح مناسب برچسب گذاری کنید مثلاً "فصل اول" سپس یک جستجوی پیشرفته به شکل زیر انجام دهید:

"فصل اول" [is] "tag" and "note" [is] "item type"

سپس این جستجوی پیشرفته را ذخیره کنید. حال بر روی جستجوی پیشرفته خود راست کلیک کرده و گزینه "Generate Report from Saved Search..." را انتخاب کنید. با این کار یک گزارش شامل یادداشت‌هایی که با برچسب "فصل اول" مشخص شده‌اند تولید می‌شود.

استفاده در فرآیند آموزش

می‌توان از گزارش‌ها برای بررسی و ارزیابی دانشجویان هنگام جمع‌آوری اطلاعات و نوشتن مطالب استفاده کرد. از گزارش‌ها می‌توان فهمید اقلام در چه زمانی جمع‌آوری شده‌اند و دانشجویان چگونه اقلام را یادداشت برداری و برچسب‌گذاری کرده‌اند. گزارش‌ها می‌تواند ابزاری مناسب برای تهیه مطالب باشد.