

راهنمای فارسی زوترو

ترجمه سعید ورزندیان

<http://zotero.abstract.ir/>

جستجو

توجه: این راهنما ترجمه‌ای از راهنمای وبگاه رسمی نرم‌افزار Zotero به نشانی <https://www.zotero.org/support> است که تحت مجوز creative commons (BY-NC-SA) منتشر شده است. به طور خلاصه:



شما آزاد هستید تا این محتوا را به اشتراک بگذارید و یا آن را تغییر دهید به شرط:

استفاده غیر تجاری: یعنی شما اجازه استفاده تجاری و کسب در آمد از این محتوا را ندارید.

پخش همانند: یعنی اگر شما تغییری در این محتوا ایجاد کردید، باید حاصل آن را با همین شرایط و مالکیت معنوی پخش کنید.

در صورتی که این محتوا را پخش می‌کنید، باید به وضوح این شرایط مالکیت معنوی را به دریافت کننده اعلام کنید.

جستجو

جستجوی سریع

جستجوی سریع، راهی سریع برای یافتن اقلام در یک کتابخانه یا مجموعه است. برای آشنایی اولیه [راهنمای تصویری جستجوی سریع](#) را ببینید.

اجرای یک جستجوی سریع



برای شروع یک جستجو بر روی جعبه جستجو که بالای ستون میانی قرار دارد کلیک کرده و شروع به تایپ عبارت مورد نظر خود کنید. هنگامی که تایپ می کنید تنها اقلامی که با عبارت شما همخوانی داشته باشند در ستون سمت راست نمایش داده می شوند.

تنظیمات جستجوی سریع



جستجوی سریع را می توان در سه حالت مختلف مورد استفاده قرار داد:

- “Title, Year, Creator”

- عبارت مورد نظر شما را تنها با سه فیلد فوق تطبیق می دهد

- “All Fields & Tags”

- همهٔ فیلدها را از جمله برچسب‌ها و یادداشتهای مورد بررسی قرار می‌دهد

- “Everything”

- همهٔ فیلدها، برچسب‌ها متنهای داخل یادداشتهای و همچنین متن‌های نمایه شدهٔ داخل فایل‌های پی‌دی‌اف را مورد بررسی قرار می‌دهد. مورد اخیر نیازمند فعال‌سازی امکان [نمایه‌سازی پی‌دی‌اف](#) است.

سرعت بخشیدن به جستجوهای سریع

اگر در کتابخانهٔ خود مجموعه‌هایی با تعداد اقلام بسیار زیاد داشته باشید، روش “جستجو هنگام تایپ” ممکن است کند باشد. برای افزایش سرعت جستجو، عبارت مورد نظر خود را درون گیومه قرار دهید. این کار باعث می‌شود عمل جستجو تا زمان وارد شدن دومین گیومه به تعویق افتد.

جستجوی پیشرفته

جستجوی پیشرفته امکانات بیشتری نسبت به جستجوی سریع در اختیار شما قرار می‌دهد همچنین امکان [ذخیره‌سازی جستجو](#) را نیز برای شما فراهم می‌کند.

استفاده از جستجوی پیشرفته

برای باز کردن پنجرهٔ جستجوی پیشرفته بر روی آیکون ذره‌بین (🔍) بالای ستون میانی کلیک کنید.

Match **all** of the following:

Title contains

Search subfolders Only show top-level items

Include parent and child items of matching items

Search Clear Save Search

Title	Creator

در این پنجره می‌توانید اقلام را با توجه به محتویات فیلدهای مشخص و یا ویژگی‌های دیگر (مانند عضویت در یک مجموعه خاص) فیلتر کنید. با استفاده از دکمه به‌علاوه می‌توان فیلترهای بیشتری ایجاد کرد.

Title contains Shakespeare

Date is before 1950

با استفاده از گزینه جستجو بر اساس "مجموعه" می‌توانید اقلامی را که به یک مجموعه خاص تعلق دارند فیلتر کنید. برای آنکه بتوانید اقلام موجود در زیرمجموعه‌های مجموعه انتخابی را نیز جستجو کنید، گزینه "Search subfolders" را فعال کنید.

برای پنهان کردن اقلامی از زیرمجموعه‌ها که مجموعه بالادستی آنها با جستجوی شما تطابق ندارد و همچنین برای حذف اقلام مجموعه‌های اصلی با اقلام زیرمجموعه‌های آن گزینه "Show only top-level items" را فعال کنید.

به صورت پیش‌فرض تنها اقلامی به عنوان نتایج جستجو نشان داده می‌شوند که شرایط همه فیلترهای جستجو را برآورده سازند. برای تطبیق شرایط جستجو به اقلام مجموعه‌ها و همچنین زیرمجموعه‌های


آنها، گزینه "Include parent and child items of matching items" در این حالت هنوز هم همه شرایط فیلترهای جستجو باید برآورده شوند اما اقلام مجموعه‌ها/زیرمجموعه‌ها در صورتی که قسمتی از شرایط توسط اقلام مجموعه و قسمتی دیگر توسط اقلام زیرمجموعه برآورده شود نیز نمایش داده خواهد شد.

Wild Cards

علامت درصد % در جستجوی پیشرفته مانند یک Wild Card عمل می‌کند. مثلاً جستجوی عبارت "W Shakespeare" همه موارد زیر را دربر می‌گیرد:

"W Shakespeare", "W. Shakespeare", "William Shakespeare"

جستجوهای ذخیره شده

هنگامی که یک جستجوی پیشرفته را ذخیره می‌کنید، به عنوان یک مجموعه در کتابخانه شما نمایش داده می‌شود (تنها تفاوت آن این است که به جای آیکون معمولی مجموعه‌ها یک آیکون جستجو کنار آن نمایش داده می‌شود )، جستجوهای ذخیره شده به طور مداوم به‌روز رسانی می‌شوند. مثلاً اگر شما جستجویی را برای یافتن اقلامی که طی هفت روز گذشته افزوده شده باشند انجام داده و ذخیره کرده باشید، جستجوی ذخیره شده همواره مواردی را که طی هفت روز گذشته افزوده شده‌اند به شما نشان خواهد داد. توجه کنید که جستجوهای ذخیره شده تنها محدوده‌های جستجو (و نه موارد یافته شده) را ذخیره می‌کنند.

برای ذخیره یک جستجو بر روی گزینه "Save Search" در پنجره جستجوی پیشرفته کلیک کرده و یک نام مناسب برای آن وارد کنید. جستجوهای ذخیره شده را می‌توان با راست کلیک (کنترل-کلیک در سیستم عامل مک) بر روی آنها و انتخاب یکی از گزینه‌های "Edit Saved Search" یا "Remove Saved Search" حذف یا ویرایش کرد.

نمایه‌سازی پی‌دی‌اف‌های تمام متن

نمایه‌سازی پی‌دی‌اف‌های تمام متن امکان جستجوی متن فایل‌های پی‌دی‌اف را هم با جستجوی سریع (در حالت جستجوی "همه چیز") و هم با جستجوی پیشرفته (در حالت "محتویات پیوست") فراهم می‌کند. برای فعال‌سازی نمایه‌سازی پی‌دی‌اف باید افزونه‌های متن‌باز شخص ثالث pdftotext و pdfinfo را نصب کنید. این کار را می‌توان با کلیک بر روی یک دکمه در [برگه جستجو](#) در پنجره [تنظیمات زوترو](#) انجام داد. (همچنین اگر نصب خودکار دچار مشکل شود می‌توان این افزونه‌ها را به صورت دستی نیز نصب کرد. برای مشاهده جزئیات [راهنمای نصب دستی](#) را ببینید).

هنگامی که نمایه‌سازی پی‌دی‌اف فعال باشد، فایل‌های پی‌دی‌اف هنگام افزوده شدن به کتابخانه شما به صورت خودکار نمایه می‌شوند. برای نمایه کردن فایل‌هایی که از قبل در کتابخانه شما وجود داشته‌اند در پنجره [تنظیمات زوترو](#) زیر برگه جستجو بر روی دکمه‌های "Rebuild Index" and "Index" کلیک کنید. همچنین می‌توان فایل‌های پی‌دی‌اف را به صورت تک تک با راست کلیک (کنترل-کلیک در سیستم عامل مک) بر روی آنها در ستون میانی و انتخاب گزینه "Reindex Item" نمایه کرد.